Chargé·e des actions culturelles, de la médiation locale et de la vie associative
à temps plein en CDD

Poste à pourvoir au 1 février 2027

Description de l'association :

L'origine de l'association "Les Entrelacés" tient à la création, il y a 32 ans, d'un festival éponyme des arts de la rue et de l'espace public, situé à Lassay les Châteaux, dans le nord Mayenne.
L'association se donne tous les ans, pour objectifs de proposer un événement gratuit, accessible, engagé, singulier et ouvert sur les nouvelles pratiques artistiques. Dans les rues et espaces insolites de Lassay-les-Châteaux, ce ne sont pas moins de 110 bénévoles qui accueillent, guident et restaurent les festivaliers et festivalières tous les 13 & 14 juillet. Ce festival bénéficie d'une forte reconnaissance, tant de la part des publics que des professionnel.le.s et des compagnies invitées.

En parallèle du festival, l'association souhaite aujourd'hui, continuer à développer des actions socio-culturelles durant l'année, en collaboration avec les acteurs culturels, sociaux, éducatifs et médico-sociaux du territoire.
L'association est gouvernée par une quinzaine de personnes investies dans son conseil d'administration, et deux salariés à l'année

Description du poste :

Le·la chargé·e des actions culturelles, de la médiation locale et de la vie associative aura les missions suivantes :

1. Actions culturelles et partenariats territoriaux

- Entretenir, consolider et développer les partenariats avec les acteurs culturels, sociaux, éducatifs et médico-sociaux du territoire
- Concevoir et co-construire des projets d'actions culturelles avec les partenaires, en identifiant les enjeux communs et en tenant compte des contextes, des besoins et des personnes impliquées.
- Identifier les dispositifs de financement adaptés et rédiger les demandes de subvention spécifiques aux projets d'actions culturelles.
- Élaborer, coordonner et assurer le suivi des actions culturelles en lien étroit avec les partenaires (de leur conception à leur mise en œuvre).
- Assurer le suivi administratif des projets et rédiger les bilans qualitatifs et quantitatifs
- Assurer une veille sur les initiatives, les dispositifs et les pratiques en matière d'action culturelle, notamment dans le secteur des arts de la rue et de l'espace public.
- Représenter l'association auprès des réseaux professionnels, des partenaires et des associations du territoire, et contribuer à la dynamique de coopération locale.

2. Vie associative et médiation locale

- Développer et accompagner des projets contribuant à la mise en œuvre du projet social des Entrelacés, en favorisant les initiatives locales, individuelles et collectives : ateliers de pratiques artistiques, cycles amateurs, projets participatifs et initiatives associatives.
- Favoriser l'implication et la participation des bénévoles dans la vie de l'association
- Coordonner l'accueil des publics lors des événements de l'association et développer des actions favorisant la rencontre avec de nouveaux publics
- Concevoir et organiser, avec les bénévoles, les temps forts de la vie associative : assemblée générale, séminaire, journées des bénévoles et autres temps collectifs.
- Contribuer à l'animation de la vie locale et au renforcement des liens entre les habitants, les bénévoles, les associations et les acteurs du territoire
- Assurer, conjointement avec le second salarié, la représentation de l'association auprès des partenaires institutionnels et contribuer au développement des relations partenariales.

3. Missions spécifiques à la période du festival

- Participer à la coordination générale du festival, en lien étroit avec le·la second·e salarié·e et l'ensemble des équipes mobilisées.
- Concevoir, organiser et coordonner, en amont du festival, des chantiers participatifs associant différents publics aux temps de montage et de préparation de l'événement.
- Coordonner l'accueil des publics pendant le festival, en veillant à la qualité de l'accueil et à l'accessibilité de l'événement.
- Organiser et coordonner l'accueil et l'accompagnement des bénévoles du festival, en lien avec les responsables des commissions bénévoles.

Profil recherché

- Capacité à travailler avec des interlocuteurs multiples : goût pour la coopération
- Capacité et envie de travailler en équipe, en collectif élargi, avec des bénévoles
- Expérience dans le milieu artistique et culturel (connaissances appréciées du secteur des arts de la rue et de l'espace public)
- Autonomie dans le travail, sens de l'organisation, capacité à anticiper, à prioriser et mener plusieurs projets en parallèle
- Intérêt pour les droits culturels
- Goût pour le travail de terrain, empathie, sens du contact humain
- Aisance à l'oral et à l'écrit (bonne maîtrise orthographique)
- Connaissance et rigueur dans le suivi administratif et budgétaire des projets EAC

Conditions du poste

- **Contrat :** CDD temps renouvelable selon le profil et les conditions légales applicables.
- **Prise de poste :**1 février 2027
- **Durée prévisionnelle :** 6 mois
- **Temps de travail :** 35h
- **Lieu :** Lassay-les-châteaux, possibilité de travailler en télétravail
- **Rémunération et convention collective :** Groupe 5 de la CCNEAC
- Déplacements à prévoir pour les rendez-vous professionnels, prospection / Permis B
- Disponibilités ponctuelles en soirée et le week-end.

Candidature

Merci d'adresser votre CV et quelques lignes présentant votre intérêt pour le poste à contact-bureau@lesentrelaces.com avant le **1er décembre.**

Entretiens prévus : semaine du 14 décembre